

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ФАХОВИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ  
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
(нова редакція)

**«Фінанси, банківська справа та  
страхування»**

· фахової передвищої освіти

Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Спеціальність 072 Фінанси, банківська справа, страхування та  
фондовий ринок

Освітня кваліфікація: фаховий молодший бакалавр з фінансів, банківської  
справи, страхування та фондового ринку

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою Київського національного  
економічного університету імені Вадима Гетьмана  
*29.06.2023* (протокол № 14)

Голова Вченої ради Київського національного  
економічного університету імені Вадима Гетьмана  
*Дмитро ЛУК'ЯНЕНКО*



**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**

Освітньо-професійний ступінь	фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок
Освітня кваліфікація:	Фаховий молодший бакалавр з фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку

**РЕКОМЕНДОВАНО**

Цикловою комісією фінансово-кредитних дисциплін ВСП «Фаховий економічний коледж Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана»

Протокол № 12 від 05.05.2023 р.

Голова комісії Алоси / Костюченко А.М.

**ПОГОДЖЕНО**

Педагогічною радою ВСП «Фаховий економічний коледж Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана»

Протокол № 5 від 24.05.2023 р.

Голова педагогічної ради \_\_\_\_\_ / Марушевська В.І. /



## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма (нова редакція) є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги підготовки фахового молодшого бакалавра у галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок.

### 1. РОЗРОБЛЕНО

проектною групою Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий економічний коледж Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана» відповідно до вимог стандарту фахової передвищої освіти спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 р. № 700.

### 2. РОЗРОБНИКИ

**Костюченко А.М.** – викладач фінансово-економічних дисциплін ВСП «Фаховий економічний коледж Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана», спеціаліст вищої категорії – голова циклової комісії фінансово-кредитних дисциплін – керівник проектної групи;

**Волкова І.В.** – викладач фінансово-економічних дисциплін ВСП «Фаховий економічний коледж Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана», спеціаліст вищої категорії, член проектної групи;

**Весельська Н.О.** – викладач фінансово-економічних дисциплін ВСП «Фаховий економічний коледж Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана», спеціаліст вищої категорії – член проектної групи.

Керівник проектної групи



Костюченко А.М.

## Зміст

<b>I. ОСВІТНЯ СКЛАДОВА</b>	<b>5</b>
1. Профіль освітньо-професійної програми	5
1.1. Загальна інформація	5
1.2. Мета освітньо-професійної програми	5
1.3. Характеристика освітньо-професійної програми	5
1.4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	6
1.5. Викладання та оцінювання	7
1.6. Програмні компетентності	7
1.7. Програмні результати навчання	8
1.8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	9
1.9. Академічна мобільність	10
2. Перелік компонент освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність	11
2.1. Перелік компонент ОП	11
2.2. Структурно-логічна схема ОПП	13
3.1. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей НРК	14
3.2. Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей	16
4. Матриця відповідності програмних компетентностей обов'язковим компонентам освітньо-професійної програми	17
5. Матриця відповідності програмних компетентностей вибіркоким компонентам освітньо-професійної програми	18
6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання обов'язковими компонентами освітньо-професійної програми	19
7. Матриця забезпечення програмних результатів навчання вибіркоким компонентами освітньо-професійної програми	20
<b>II. ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНА СКЛАДОВА</b>	<b>21</b>
<b>III. АТЕСТАЦІЯ</b>	<b>22</b>

<b>IV. ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ</b>	23
<b>V. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ</b>	24

## 1. ОСВІТНЯ СКЛАДОВА

### 1. Профіль освітньо-професійної програми

«Фінанси, банківська справа та страхування»

зі спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»

1 – Загальна інформація	
Освітньо-професійний ступінь	фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок
Форма здобуття освіти	Інституційна (очна(денна))
Освітня кваліфікація	фаховий молодший бакалавр з фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Спеціальність – 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок Освітньо-професійна програма - Фінанси, банківська справа та страхування
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний, 120 кредитів ЄКТС Термін навчання: - на денній формі навчання на основі повної загальної середньої освіти - 1 рік 10 місяців; - на денній формі навчання на основі базової загальної середньої освіти – 2 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньо-професійної програми УД11009898, дійсний до 01.07.2025р.
Цикл/рівень	НРК України – 5 рівень
Передумови	Особа має право здобувати освітньо-кваліфікаційних рівень фахового молодшого бакалавра з одночасним завершенням здобуття повної загальної середньої освіти або за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти
Мова(и) викладання	Державна мова
Термін дії освітньо-професійної програми	До чергової акредитації
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	<a href="https://ek.kneu.edu.ua/">https://ek.kneu.edu.ua/</a>
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Формування особистості фахівця, здатного розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми управління фінансами, організації банківської справи та страхування, що характеризується комплексністю та невизначеністю умов.	
3 - Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань,	Галузь знань 07 Управління та адміністрування Спеціальність 072 Фінанси, банківська справа, страхування та

<b>спеціальність)</b>	<p>фондовий ринок</p> <p>Об'єкти вивчення: управління та адміністрування у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>Цілі навчання: підготовка висококваліфікованих фахівців з фінансів, банківської справи та страхування, які володіють сучасними теоретичними знаннями, вміннями та практичними навичками у професійній сфері.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: наукові теорії, положення, концепції, принципи і методологія їхнього використання для організації та ефективного функціонування фінансових, банківських та страхових структур.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові й спеціальні методи, професійні методики і технології, застосування яких дозволяє вирішувати практичні завдання з організації, ефективного функціонування та розвитку фінансових, банківських, страхових структур та фондових ринків.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-комунікаційні системи та технології, прилади та обладнання, необхідні для формування професійних компетентностей фахового молодшого бакалавра з фінансів, банківської справи та страхування.</p>
<b>Орієнтація освітньо-професійної програми</b>	<p>Освітньо-професійна програма орієнтується на формування та розвиток компетентностей, необхідних фахівцю з фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>Програма орієнтує на кар'єру в академічному та бізнес-середовищі.</p>
<b>Основний фокус освітньо-професійної програми</b>	<p>Спеціальна освіта в галузі фінансів, банківської справи та страхування. Ключові слова: економіка; фінанси; банківська справа; гроші і кредит; страхування; банківські операції; фондовий ринок; банківський маркетинг; податки.</p>
<b>Особливості програми</b>	<p>Програма охоплює дисципліни, що передбачають поєднання теоретичних аспектів із практичними прикладами майбутньої діяльності, що дозволяє студентам набути необхідних навичок. Орієнтована на професійну підготовку сучасних фахівців, фінансистів, банківських працівників, страхових агентів, аналітиків, експертів, ініціативних та здатних до швидкої адаптації до сучасного бізнес-середовища. Передбачає проходження технологічної тренінг-практики «Відкрий власну справу», навчальної та виробничої практик у фінансових, банківських та страхових установах</p>
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Фаховий молодший бакалавр з фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку може виконувати професійну роботу на підприємствах, фірмах, банківських та фінансових установах, в державних органах виконавчої влади. Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010:</p> <p>341 Фахівці в галузі фінансів та торгівлі</p> <p>3411 Дилери (біржові торговці за свій рахунок) та брокери (посередники) із заставних та фінансових операцій</p> <p>3412 Агент страховий</p> <p>3419 Інші фахівці в галузі фінансів і торгівлі</p> <p>3419 Інспектор з організації інкасації та перевезення цінностей</p>

	<p>3419 Інспектор кредитний  3419 Інспектор обмінного пункту  3439 Інші технічні фахівці в галузі управління  3439 Інспектор-ревізор  3439 Ревізор  3439 Інспектор з інвентаризації  3442 Інспектори податкової служби  3442 Інспектор з контролю за цінами  3442 Ревізор-інспектор податковий  Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним.</p>
<b>Подальше навчання</b>	Продовження навчання на першому бакалаврському рівні вищої освіти
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Студентоцентроване навчання з можливістю вибору освітньої траєкторії.  Навчання орієнтоване на формування навичок аргументації особистої думки та культури спілкування, вдосконалення вміння визначати джерело проблеми, аналізувати їх та розробляти сценарії оптимальних управлінських рішень; на виховання гуманності, толерантності, відповідальності, ствердження національної гідності, громадянської свідомості та активної життєвої позиції.  Навчання складається: лекції, семінари, практичні заняття, самостійна робота з методичним забезпеченням, виконання курсових робіт, консультації з викладачами, практична підготовка.  Заняття мають інтерактивний науково-пізнавальний характер, проводяться з використанням сучасних інформаційних технологій.</p>
<b>Оцінювання</b>	<p>Письмові екзамени, поточний модульний контроль, написання та захист курсових робіт, підготовка презентацій, виконання проектної роботи в командах, захист звіту з навчальної, тренінг-практики та виробничої практики, складання комплексного кваліфікаційного іспиту.  Поточний контроль; семестровий (підсумковий контроль); державна атестація випускників.  Основними формами контролю є: поточне опитування, тестовий контроль, модульна контрольна робота, директорська контрольна робота; захист курсової роботи; залік; екзамен.  Підсумкова атестація – комплексний кваліфікаційний іспит за фахом.</p>
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі фінансів, банківської справи та страхування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів фінансової науки, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.  ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння</p>

	<p>історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p>
<p><b>Спеціальні компетентності спеціальності (СК)</b></p>	<p>СК 1. Здатність використовувати теоретичний і методичний інструментарій фінансової, економічної, математичної, статистичної, правової та інших наук для розв'язання складних завдань у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>СК 2. Здатність здійснювати професійну діяльність, згідно з вимогами законодавства.</p> <p>СК 3. Розуміння особливостей функціонування сучасної національної і світової фінансових систем та їх структури.</p> <p>СК 4. Розуміння принципів організації фінансових відносин.</p> <p>СК 5. Здатність застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку.</p> <p>СК 6. Здатність складати й аналізувати фінансову звітність.</p> <p>СК 7. Здатність самостійно виконувати складні завдання у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>СК 8. Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>СК 9. Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>СК 10. Здатність здійснювати ефективні комунікації між фахівцями і користувачами послуг у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>СК 11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати рівень професійної підготовки у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p>
<p><b>7 – Програмні результати навчання</b></p>	
	<p>РН 01. Знати свої права як члена суспільства, розуміти цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.</p> <p>РН 02. Володіти державною та іноземною мовами для складання ділових паперів і комунікації у професійній діяльності.</p> <p>РН 03. Знати економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, що існують між фінансовими процесами та економічними явищами.</p> <p>РН 04. Знати і розуміти теоретичні основи та принципи фінансової науки, особливості функціонування фінансових систем.</p>

	<p>PH 05. Дотримуватися вимог законодавства для забезпечення правомірності професійних рішень.</p> <p>PH 06. Застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв'язання професійних завдань.</p> <p>PH 07. Застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>PH 08. Здійснювати пошук, відбір та опрацювання інформації з різних джерел у процесі професійної діяльності.</p> <p>PH 09. Вміти розв'язувати складні задачі у спеціалізованих сферах професійної діяльності.</p> <p>PH 10. Застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>PH 11. Формувати й аналізувати форми фінансової звітності та правильно інтерпретувати отриману інформацію.</p> <p>PH 12. Володіти методичним інструментарієм здійснення базових контрольних функцій у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>PH 13. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації до фахівців і користувачів послуг у сфері фінансів, банківської справи та страхування для досягнення спільної мети.</p> <p>PH 14. Застосовувати інновації у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>PH 15. Виявляти навички самостійної роботи та роботи в команді, демонструвати гнучке мислення, відкритість до нових знань.</p>
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>Кадрове забезпечення відповідає ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності.</p> <p>Науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньо-професійної програми, є штатними співробітниками та сумісниками ВСП «ФЕК КНЕУ ім. В. Гетьмана» й мають підтверджений рівень наукової і професійної кваліфікації.</p> <p>До освітнього процесу можливе залучення професорсько-викладацького складу університету та фахівців-практиків від підприємств, установ і бізнес-організацій, а також професійних асоціацій та об'єднань для викладання окремих дисциплін.</p>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>Навчально-лабораторна база дозволяє організовувати та проводити заняття з усіх навчальних дисциплін на достатньому рівні. Для проведення лекційних занять використовуються мультимедійні проектори. Навчальні кабінети укомплектовані необхідним обладнанням, засобами наочності. При підготовці фахівців використовуються комп'ютерні класи, які дозволяють впроваджувати сучасні інноваційні технології навчання та забезпечувати інформатизацію навчального процесу. Приміщення та аудиторії відповідають будівельним та санітарним нормам.</p>
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<p>Здобувачі фахової передвищої освіти можуть користуватися бібліотекою коледжу та бібліотечним корпусом і його читальними залами університету. Бібліотечний фонд бібліотеки коледжу досягає 38470 примірників. Він також забезпечений</p>

	літературою в електронному форматі, періодичними та фаховими виданнями. Також здобувачі освіти мають доступ до системи дистанційного навчання, навчально-методичних комплексів з усіх дисциплін навчального плану та до авторських розробок професорсько-викладацького складу.
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	відсутня
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	відсутня
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	відсутня

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційний іспит)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
<b>1. Обов'язкові освітні компоненти (ОК) ОПП</b>			
<i>1.1. Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності</i>			
ОК 1.	Основи економічної науки	3	екзамен
ОК 2.	Вступ до спеціальності	3	залік
ОК 3.	Економіка підприємства	3	екзамен
ОК 4.	Фінанси підприємства	3	залік
ОК 5.	Фізичне виховання	3	залік
ОК 6.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	екзамен
ОК 7.	Основи філософських знань	3	екзамен
ОК 8.	Основи правознавства	3	залік
ОК 9.	Прикладна інформатика	3	залік
ОК 10.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	екзамен
ОК 11.	Бухгалтерський облік (теорія)	3	залік
ОК 12.	Психологія	3	залік
ОК 13.	Вища математика	4	екзамен
ОК 14.	Екологія	3	залік
ОК 15.	Історія України	3	екзамен
ОК 16.	Безпека життєдіяльності та охорона праці	3	залік
<b>Всього</b>		<b>52,0</b>	
<i>1.2. Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності</i>			
ОК 17.	Статистика	3	залік
ОК 18.	Підприємництво і підприємницька діяльність	3	залік
ОК 19.	Корпоративні фінанси	3	залік
ОК 20.	Страховання	3	залік
ОК 21.	Маркетинг	3	залік
ОК 22.	Фінансовий облік у банках	4	екзамен
ОК 23.	Банківські операції	5	екзамен, курсова робота
ОК 24.	Фондовий ринок	3	залік
ОК 25.	Гроші і кредит	4	екзамен, курсова робота
ОК 26.	Податкова система	3	екзамен
ОК 27.	Фінанси	4	екзамен
ОК 28.	Менеджмент	3	залік
<b>Всього</b>		<b>41,0</b>	
<i>1.3. Цикл практичної підготовки</i>			
ОК 29.	Навчальна практика	3	залік
ОК 30.	Технологічна тренінг-практика «Відкрий власну	3	залік

	справу»		
ОК 31.	Виробнича практика	7,5	залік
<b>Всього</b>		<b>13,5</b>	
<b>1.4. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти</b>			
	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти	1,5	Кваліфікаційний іспит
<b>Всього</b>		<b>1,5</b>	
<b>Всього обов'язкових компонент</b>		<b>108,0</b>	
<b>2. Вибіркові освітні компоненти (ВК) ОПП (за вибором здобувачів освіти)</b>			
ВК 1	Дисципліна 1 вільного вибору здобувача	3	залік
ВК 2	Дисципліна 2 вільного вибору здобувача	3	залік
ВК 3	Дисципліна 3 вільного вибору здобувача	3	залік
ВК 4	Дисципліна 4 вільного вибору здобувача	3	залік
<b>Всього вибіркових компонент</b>		<b>12,0</b>	
<b>Всього за освітньо-професійною програмою</b>		<b>120,0</b>	

## 2.2. Структурно-логічна схема ОПП

2 курс, 3 семестр		2 курс, 4 семестр		3 курс, 5 семестр		3 курс, 6 семестр
Код та назва компонент		Код та назва компонент		Код та назва компонент		Код та назва компонент
ОК 1. Основи економічної науки	→	ОК 2. Вступ до спеціальності		ВК 1 Дисципліна 1 вільного вибору здобувача		ВК 3 Дисципліна 3 вільного вибору здобувача
ОК 3. Економіка підприємства	→	ОК 4. Фінанси підприємства		ВК 2 Дисципліна 2 вільного вибору здобувача		ВК 4 Дисципліна 4 вільного вибору здобувача
ОК 9. Прикладна інформатика		ОК 5. Фізичне виховання	→	ОК 5. Фізичне виховання		ОК 12. Психологія
ОК 14. Екологія		ОК 6. Іноземна мова (за професійним спрямуванням)		ОК 6. Іноземна мова (за професійним спрямуванням)		ОК 16. Безпека життєдіяльності та охорона праці
ОК 27. Фінанси		ОК 7. Основи філософських знань		ОК 10. Українська мова (за професійним спрямуванням)		ОК 17. Статистика
		ОК 8. Основи правознавства	→	ОК 18. Підприємництво і підприємницька діяльність		ОК 20. Страхування
		ОК 11. Бухгалтерський облік (теорія)	→	ОК 19. Корпоративні фінанси	→	ОК 21. Маркетинг
		ОК 13. Вища математика	→	ОК 22. Фінансовий облік у банках		ОК 24. Фондовий ринок
		ОК 15. Історія України	→	ОК 23. Банківські операції, курсова робота	→	ОК 29. Навчальна практика
	→	ОК 25. Гроші і кредит, курсова робота	→	ОК 26. Податкова система	→	ОК 30. Технологічна тренінг-практика «Відкрий власну справу»
	→	ОК 28. Менеджмент			→	ОК 31. Виробнича практика
<b>Комплексний кваліфікаційний іспит за фахом</b>						

### 3.1. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
<p style="text-align: center;"><b>Компетентності</b></p>	<p>Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань</p>	<p>Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.</p> <p>Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних.</p> <p>Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті</p>	<p>К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання.</p> <p>К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності</p>	<p>ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін.</p> <p>ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших.</p> <p>ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії</p>
	1	2	3	4

1	2	3	4	5
<b>Загальні компетентності</b>				
ЗК 1	Зн 1		К 1	
ЗК 2	Зн 1		К 1	
ЗК 3	Зн 1	Ум 1	К 1, К 2	ВА 1, ВА 3
ЗК 4	Зн 1	Ум 1	К 1, К 2	ВА 1, ВА 3
ЗК 5	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1, К 2	ВА 3
ЗК 6	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
ЗК 7	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
ЗК 8	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1, К 2	ВА 1, ВА 3
<b>Спеціальні компетентності</b>				
СК 1	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1, К 2	ВА 3
СК 2	Зн 1	Ум 1	К 1, К 2	ВА 3
СК 3	Зн 1	Ум 1	К 1, К 2	ВА 3
СК 4	Зн 1	Ум 1	К 1, К 2	ВА 3
СК 5	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1, К 2	ВА 3
СК 6	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1, К 2	ВА 3
СК 7	Зн 1	Ум 1, Ум 2		ВА 3
СК 8	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1, К 2	ВА 3
СК 9	Зн 1	Ум 3	К 2	ВА 1, ВА 2
СК 10	Зн 1	Ум 3	К 1	ВА 1, ВА 2, ВА 3
СК 11	Зн 1	Ум 3		ВА 3

### 3.2. Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																		
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності										
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11
РН 01	+	+																	
РН 02	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 03		+			+				+	+	+	+			+				
РН 04					+				+		+	+							
РН 05	+					+				+				+	+		+		+
РН 06						+		+	+	+			+	+	+	+			
РН 07							+	+								+		+	+
РН 08			+	+			+	+	+				+	+	+	+		+	+
РН 09						+		+		+			+	+	+	+			
РН 10					+	+	+	+	+	+			+	+			+		
РН 11						+		+	+					+		+			
РН 12																	+	+	
РН 13					+			+									+	+	
РН 14							+									+			+
РН 15					+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+

#### 4. Матриця відповідності програмних компетентностей обов'язковим компонентам освітньо-професійної програми

	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	
ЗК 1	+	+					+	+				+		+	+	+		+					+		+	+	+			+		
ЗК 2	+				+		+			+		+		+	+																	
ЗК 3	+	+	+	+			+	+	+	+		+			+					+		+		+	+		+	+				+
ЗК 4						+																										
ЗК 5	+		+	+		+		+		+	+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 6	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 7	+	+	+	+		+	+	+	+	+							+				+		+							+	+	+
ЗК 8	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 1			+	+					+		+		+				+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 2			+	+		+		+		+	+							+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 3	+			+																+			+	+	+			+			+	+
СК 4			+	+														+	+					+	+			+			+	+
СК 5											+											+	+									+
СК 6			+	+							+											+	+				+			+	+	+
СК 7			+	+		+			+								+		+	+		+	+	+			+	+	+	+	+	+
СК 8	+		+	+		+			+													+	+	+			+		+	+	+	+
СК 9				+		+		+				+							+	+	+		+	+	+		+		+		+	+
СК 10						+		+		+		+							+	+	+	+		+	+		+				+	+
СК 11			+			+		+		+		+							+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+

### 5. Матриця відповідності програмних компетентностей вибіркоким компонентам освітньо-професійної програми

	БК 1	БК 2	БК 3	БК 4
ЗК 1	+		+	+
ЗК 2	+			+
ЗК 3	+		+	+
ЗК 4				
ЗК 5			+	+
ЗК 6	+	+	+	+
ЗК 7	+	+	+	+
ЗК 8	+	+	+	+
СК 1	+	+	+	+
СК 2	+		+	+
СК 3				
СК 4				
СК 5				
СК 6				
СК 7				+
СК 8				+
СК 9		+		+
СК 10	+		+	+
СК 11				+

**6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання обов'язковими компонентами освітньо-професійної програми**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31		
PH 01	+	+					+	+				+		+	+	+																	
PH 02						+		+		+																			+	+	+		
PH 03	+		+	+				+			+							+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
PH 04	+			+														+	+						+		+						
PH 05				+				+			+			+		+		+	+	+		+	+	+		+				+	+	+	
PH 06			+	+		+		+		+	+		+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 07				+					+		+										+		+	+			+			+	+	+	+
PH 08		+	+	+		+		+			+		+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 09				+		+					+		+			+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 10											+											+										+	+
PH 11				+							+											+							+	+	+	+	+
PH 12				+				+	+		+	+						+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
PH 13			+	+				+		+	+	+						+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+
PH 14																		+	+	+	+		+	+				+		+	+	+	+
PH 15		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+			+	+		+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+

### 7. Матриця забезпечення програмних результатів навчання вибірково- компонентами освітньо-професійної програми

	<b>ВК 1</b>	<b>ВК 2</b>	<b>ВК 3</b>	<b>ВК 4</b>
PH 01				
PH 02				
PH 03	+		+	
PH 04			+	
PH 05				
PH 06	+	+	+	+
PH 07		+	+	+
PH 08	+		+	+
PH 09				
PH 10				
PH 11				
PH 12				+
PH13				
PH 14				
PH 15	+		+	+

## II. ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНА СКЛАДОВА

Професійно-практична складова освітньо-професійної програми передбачає проходження здобувачем освіти практичної підготовки.

Практична підготовка осіб, які навчаються в коледжі, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними договорами, що забезпечують практичну підготовку.

Керівники підприємств, установ та організацій зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

Проходження практик здобувачами освіти забезпечене програмами і базами для проходження практики та здійснюється відповідно до законодавства. Всі практики проводяться відповідно до навчального плану підготовки фахових молодших бакалаврів за спеціальністю 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок освітньо-професійна програма «Фінанси, банківська справа та страхування».

З метою формування та розвитку у здобувачів освіти професійного рівня приймати самостійні рішення в умовах конкретних виробничих ситуацій освітньо-професійною програмою передбачено основні види практик:

- навчальна практика;
- технологічна тренінг-практика «Відкрий власну справу»;
- виробнича практика.

Тривалість усіх видів практики 405 годин.

Програми практик (навчальна практика, технологічна тренінг-практика «Відкрий власну справу» та виробнича) розроблено з акцентом на практичну підготовку фахівців, що допомагає випускникам адаптуватися на робочому місці та сформувані ідеї бізнесмена – початківця.

Виробнича практика – обов'язкова частина освітнього процесу фахової підготовки здобувачів освіти.

Метою виробничої практики є вивчення виробничо-господарської діяльності підприємства та банківських установ, ознайомлення з їх техніко-економічними показниками, ознайомлення з організацією праці, економікою, плануванням і управлінням виробництвом, організацією та функціонуванням банківської справи. Набуття навиків виконання функціональних обов'язків, які покладаються на фахового молодшого бакалавра з фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку, а також збір матеріалів для підготовки до комплексного кваліфікаційного іспиту за фахом.

Базами для проходження практики слугують банківські та небанківські фінансові установи, підприємства різного організаційно-правового статусу. Здобувач освіти може запропонувати власне місце проходження практики, яке повинно бути розглянуте на засіданні циклової комісії щодо можливості його використання.

Контроль знань, умінь та навичок, набутих в процесі проходження практики, відбувається під час захисту звіту з практики, який проводиться відповідно до графіку освітнього проце

### III. АТЕСТАЦІЯ

Атестація – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами фахової передвищої освіти рівня та обсягу знань та умінь вимогам Закону України «Про фахову передвищу освіту».

Державна атестація здобувачів освіти рівня фахового молодшого бакалавра здійснюється у формі комплексного кваліфікаційного іспиту. Комплексний кваліфікаційний іспит за фахом включає завдання з чотирьох нормативних дисциплін циклу професійної підготовки. Рекомендований перелік таких дисциплін:

1. Фінанси.
2. Банківські операції.
3. Фінансовий облік у банках.
4. Податкова система

Комплексний кваліфікаційний іспит забезпечує оцінювання результатів навчання та рівня сформованості спеціальних компетентностей.

Атестація осіб, які здобувають освітньо-професійний ступінь *фахового молодшого бакалавра*, здійснюється Екзаменаційною комісією, яка затверджується наказом директора ВСП «Фаховий економічний коледж Київського національного економічного університету ім. Вадима Гетьмана» щороку. Формується склад екзаменаційної комісії відповідно до Положення про Екзаменаційну комісію, затвердженою педагогічною радою коледжу.

Коледж на підставі рішення Екзаменаційної комісії присуджує особі, яка успішно виконала освітньо-професійну програму фахового молодшого бакалавра та присвоює відповідну кваліфікацію. Їй видається диплом фахового молодшого бакалавра встановленого зразка. У дипломі фахового молодшого бакалавра зазначається також присвоєна кваліфікація, що складається з інформації про здобутий особою ступінь фахової передвищої освіти та кваліфікацію фаховий молодший бакалавр з фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.

#### **IV. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти.**

У Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий економічний коледж Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана» функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення принципів процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм;
- щорічне оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників коледжу та систематичне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті та інформаційних стендах коледжу;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітньо-професійного процесу, в тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньо-професійною програмою;
- забезпечення публічності інформації про освітньо-професійні програми, рівень фахової передвищої освіти та кваліфікації;
- контроль за матеріально-технічним забезпеченням (вимоги до матеріально-технічного забезпечення);
- контроль за кадровим забезпеченням (система відбору педагогічних працівників; підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників);
- контроль за навчально-методичним забезпеченням (вимоги до навчально-методичного забезпечення; підготовка та оновлення навчально-методичних комплексів дисциплін; підготовка тестових завдань);
- контроль за якістю проведення навчальних занять (контроль за якістю відкритих лекцій, практичних та лабораторних занять; контроль за якістю практичного навчання здобувачів фахової передвищої освіти; контроль за якістю самостійної роботи здобувачів освіти);
- контроль за якістю знань здобувачів фахової передвищої освіти (поточний контроль якості знань, проміжна та семестрова атестація, директорський контроль знань, контроль за відвідуванням занять та виконанням програм навчальних дисциплін, анкетування, атестація здобувачів фахової передвищої освіти).

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти в коледжі здійснюється на основі положень ВСП «Фаховий економічний коледж Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана»:

- Положення про організацію освітнього процесу;
- Положення про моніторинг якості освіти;
- Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти та ін.

## V. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Освітньо-професійна програма розроблена на основі таких нормативних документів:

1. Закон України від 06.06.2019 № 2745 - VIII. «Про фахову передвищу освіту».
2. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. №266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».
3. Постанова кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. №1187 «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347)
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. №1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій».
5. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003 : 2010.-К.: Соцінформ, 2010.
6. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти, наказ МОН України від 13.07. 2020 №918.